

-- По всему тексту Закона, за исключением статьи 6, статьи 15, наименования главы 5 и статьи 37, слово «гражданин» в соответствующем числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем числе и падеже (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- По всему тексту Закона слова «органы государственной власти» в соответствующих числе и падеже заменены словами «органы государственной власти и управления» в соответствующих числе и падеже (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года)

BAZ

## ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 13 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА)

-- Наименование Закона *в новой редакции* (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

ЗАКОН

ПРЕЗИДЕНТ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

-- Преамбула Закона *исключена* (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Право заявителей на обращения

-- **СТАТЬЯ 1 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

1. Заявители вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном настоящим Законом порядке, обращаться в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц всех форм собственности, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов.

2. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, должностные лица в соответствии с возлагаемыми на них служебными обязанностями, а также руководители юридических лиц в рамках вопросов, относящихся к их ведению, обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения заявителей и принимать по ним решения в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Обращения заявителей, поступившие в исполнительные органы государственной власти и управления Приднестровской Молдавской

Республики от депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатов городских и районных (сельских) Советов народных депутатов, из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации Приднестровской Молдавской Республики по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом.

## Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе

- Пункт 1 статьи дополнен подпунктом ж) (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 года);
- Пункт 1 статьи с изменением (Закон № 114-ЗИД-VI от 25 апреля 2016 года);
- Статья дополнена пунктом 3 (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 года).
- **СТАТЬЯ 2 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)
- Пункт 2 статьи 2 в **новой** редакции (Закон № 358-ЗИД-VI от 28 декабря 2018 года);
- Подпункт б) пункта 1 статьи 2 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Подпункт в) пункта 1 статьи 2 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Подпункт г) пункта 1 статьи 2 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Подпункт ж) пункта 1 статьи 2 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия и термины:

а) гражданин – гражданин Приднестровской Молдавской Республики, иностранный гражданин, лицо без гражданства;

б) юридическое лицо – организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированная и осуществляющая деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В тексте настоящего Закона понятие «юридическое лицо» включает в себя понятие «общественное объединение», если иное не предусмотрено настоящим Законом;

в) заявитель – гражданин либо юридическое лицо;

г) обращение заявителя (далее – обращение) – направленное в орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или должностному лицу, к руководителю юридического лица в устной, письменной форме или в электронной форме предложение, заявление, жалоба, ходатайство, в том числе коллективное обращение или петиция, а также устное обращение гражданина в органы государственной власти и

управления, органы местного самоуправления или должностному лицу, к руководителю юридического лица;

д) предложение – рекомендация заявителя по совершенствованию законов и (или) иных нормативных правовых актов, деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

е) заявление – устная или письменная просьба заявителя, направленная на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан и юридических лиц, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) жалоба – требование заявителя о восстановлении его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностными лицами, работниками юридических лиц;

з) ходатайство – письменное обращение заявителя с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих, а также просьба заявителя в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

и) коллективное обращение – обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам);

к) петиция – коллективное обращение заявителей в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления о необходимости проведения общественных реформ или внесения изменений и дополнений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

л) повторное обращение – обращение, поступившее от одного и того же заявителя (группы заявителей) по одному и тому же вопросу не менее двух раз в один и тот же орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, юридическому лицу, в котором:

1) обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

2) сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, ответ по существу заявителем не получен, однако заявителю было направлено уведомление о продлении сроков рассмотрения его обращения;

3) указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

2. Под должностным лицом в настоящем Законе следует понимать лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе государственной власти и управления или органе местного

самоуправления, в том числе депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и народных депутатов местных Советов народных депутатов.

### **Статья 3.** Пределы действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на все обращения заявителей, за исключением:

- а) обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;
- б) обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, уголовного, гражданского, арбитражного, административного судопроизводства;
- в) запросов в архивы, библиотеки, органы статистики.

### **Статья 4.** Основные принципы деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей

-- *Статья 4 дополнена пунктом 3 (Закон № 33-ЗД-VI от 06.02.18г.);*

-- **СТАТЬЯ 4 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- *Подпункт г) пункта 1 статьи 4 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Пункт 2 статьи 4 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Часть первая пункта 3 статьи 4 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

1. Основными принципами деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей являются:

- а) защита прав, свобод, законных интересов граждан и юридических лиц;
- б) обеспечение равенства заявителей перед законом без различия пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личного и общественного положения, организационно-правовой формы и формы собственности;
- в) своевременность и объективность рассмотрения обращений;
- г) открытость и доступность информации о принятых по результатам рассмотрения обращений решениях органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц, за исключением информации, составляющей личную, семейную или иную охраняемую законом тайну.

2. Органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления и их должностные лица,

руководители юридических лиц обязаны систематически обобщать обращения заявителей с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Органы государственной власти и управления (включая подведомственные им органы, организации и структурные подразделения), органы местного самоуправления, юридические лица, учредителем (участником) которого является Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальное образование (включая их филиалы и представительства), обязаны обеспечить прием письменных и электронных обращений заявителей в течение времени работы данного органа, юридического лица на протяжении всего рабочего дня, а в установленных законом случаях – круглосуточно.

Положения части первой настоящего пункта не распространяют свое действие на организацию личного приема заявителей.

### **Статья 5. Язык производства при рассмотрении обращений заявителей**

Рассмотрение обращений заявителей может быть произведено на любом из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

### **Статья 6. Устные обращения**

*-- Статья 6 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

*-- **Статья 6 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);***

1. От заявителей во время личного приема могут поступать в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, к должностным лицам, а также к руководителям юридических лиц устные обращения. Устные обращения могут также поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению.

2. Устные обращения рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены.

На устные обращения дается ответ в устной форме.

3. В отдельных случаях, ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, поступившее обращение должно быть оформлено заявителем в письменной форме.

### **Статья 7. Направление письменного обращения**

*-- Часть вторая пункта 2 статьи в новой редакции (Закон № 114-ЗИД-VI от 25 апреля 2016 года);*

- **СТАТЬЯ 7 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)
- Пункт 2 статьи 7 в **новой редакции** (Закон № 358-ЗИД-VI от 28 декабря 2018 года);
- Пункт 2 статьи 7 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Пункт 4 статьи 7 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Заявитель направляет письменное обращение непосредственно в тот орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, руководителю юридического лица, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения граждан должны содержать:

а) наименование органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) изложение сути обращения;

г) личную подпись гражданина (граждан) и дату.

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

а) наименование органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество его должностного лица (с указанием наименования должности) либо наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя (с указанием наименования должности), которому направляется обращение;

б) свои наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

в) изложение сути обращения;

г) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

д) личную подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенную печатью юридического лица, и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2. В случае если в письменном обращении отсутствуют сведения, указанные в частях второй и третьей пункта 1 настоящей статьи, обращение может быть оставлено без рассмотрения. Рассмотрение обращения прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи. В указанных случаях об оставлении обращения без рассмотрения, о прекращении рассмотрения обращения сообщается заявителю при наличии в обращении адреса места жительства (места пребывания) и (или)

места работы (учебы), почтового адреса или контактного номера телефона заявителя – гражданина или юридического (почтового) адреса или контактного номера телефона заявителя – юридического лица.

Если в обращениях, указанных в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о массовом нарушении прав и свобод человека и гражданина, то эти обращения рассматриваются в общем порядке, установленном настоящим Законом.

Если в обращениях, указанных в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о готовящемся или совершенном преступлении, они подлежат направлению в орган, осуществляющий предварительное расследование.

3. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени заявителя, удостоверяются в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5. Обращения заявителей с просьбой о толковании действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики возвращаются заявителям без рассмотрения с извещением об органе государственной власти и управления, в компетенцию которого входит толкование соответствующего акта законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которого им следует обратиться.

### **Статья 7-1. Рассмотрение электронных обращений**

-- *Закон дополнен статьей 7-1 (Закон № 114-ЗИД-VI от 25 апреля 2016 года);*

-- *Статья 7-1 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

-- *Подпункт г) части первой пункта 3 статьи 7-1 исключен (Закон № 13-ЗИ-VII от 19 февраля 2021 года)*

-- *Часть вторая пункта 3 статьи 7-1 в новой редакции (Закон № 13-ЗИ-VII от 19 февраля 2021 года)*

-- *Статья 7-1 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

1. Электронные обращения направляются посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты либо путём заполнения специальной формы на официальном сайте органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица (последнее – при наличии), в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений, в специальном разделе, предназначенном для формата «вопрос-ответ», а также в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет. Указанные способы направления электронных обращений являются средством взаимодействия граждан и юридических лиц, основанным на обмене информацией в специальной

рубрике на официальном сайте органа государственной власти, органа государственного управления, органа местного самоуправления, юридического лица, а также в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет.

Электронные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, а также частью четвертой пункта 2 статьи 8 настоящего Закона.

2. Электронные обращения, за исключением обращений, направленных на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, должны содержать адрес электронной почты заявителя, а также должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 7 настоящего Закона, за исключением требований о наличии личной подписи, установленных подпунктом г) части второй и подпунктом д) части третьей пункта 1 статьи 7 настоящего Закона.

3. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица вправе не рассматривать поступившее электронное обращение в случаях, предусмотренных статьями 13 настоящего Закона. Не подлежат рассмотрению электронные обращения:

а) в которых отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

б) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи;

в) требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

В случае если поступившее электронное обращение не подлежит рассмотрению по основанию, предусмотренному подпунктом в) части первой настоящего пункта, заявителю сообщается о его праве на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

4. Ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

Ответ на электронное обращение, направленное на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, заявителю направляется в той же форме.

## Статья 7-2. Порядок регистрации и учета обращений

-- Закон дополнен статьей 7-2 (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

1. Поступившие обращения подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращения запрещается.

2. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Прием, регистрация и учет обращений заявителей, поступивших в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, осуществляются специальным структурным подразделением, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с обращениями заявителей, состояние приема, регистрации и учета несет начальник данного структурного подразделения.

Прием, регистрация и учет обращений заявителей, поступивших к руководителям юридических лиц, осуществляются специально уполномоченным лицом либо структурным подразделением.

4. Порядок регистрации и учета обращений заявителей производится в соответствии с утвержденными органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, юридическими лицами положениями о порядке рассмотрения обращений заявителей.

## Статья 8. Подведомственность дел и адресаты обращений заявителей

-- Пункт 2 статьи дополнен частью третьей (Закон № 114-ЗИД-VI от 25 апреля 2016 года);

-- **СТАТЬЯ 8 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- Пункт 2 статьи 8 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Заявители подают свои обращения в те органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и юридические лица и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

2. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов не относится к компетенции органа государственной власти, органа государственного управления, органа местного самоуправления, их должностных лиц, юридического лица, такое обращение направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления тому органу государственной власти, органу государственного управления, органу местного самоуправления или должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов. В случае если решение поставленных в

письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов, должностных лиц, юридических лиц, то копии указанного обращения направляются в соответствующие органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, юридическим лицам.

Орган государственной власти, орган государственного управления, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу, юридическому лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица, юридического лица копии документов о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обратившимся заявителям в случаях, указанных в части первой настоящего пункта, на личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлено поступившее обращение.

В случаях, если в устном обращении, поступившем от заявителя в ходе личного приема, по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению, если в электронном обращении, направленном на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа государственной власти, органа государственного управления, органа местного самоуправления или должностного лица, юридического лица, то заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3. Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам государственной власти и управления, органам местного самоуправления и должностным лицам, юридическим лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

4. Возникающие споры о подведомственности обращений заявителей в орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или должностному лицу рассматриваются вышестоящим органом государственной власти и управления, органом местного самоуправления, должностным лицом либо в судебном порядке.

## **Статья 9. Обязанности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей**

-- Пункт 1 статьи в новой редакции (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 года).

-- Подпункт д) пункта 1 статьи в новой редакции (Закон № 114-ЗИД-VI от 25 апреля 2016 года);

-- **СТАТЬЯ 9 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- Подпункт а) части первой пункта 1 статьи 9 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

-- Подпункт г) части первой пункта 1 статьи 9 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

- Подпункт д) части первой пункта 1 статьи 9 в *новой редакции* (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Подпункт з) части первой пункта 1 статьи 9 в *новой редакции* (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Часть первая пункта 1 статьи 9 дополнена подпунктом и) (Закон № 358-ЗИД-VI от 28 декабря 2018 года);
- Часть вторая пункта 1 статьи 9 в *новой редакции* (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);
- Пункт 2 статьи 9 с дополнением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица, руководители юридических лиц обязаны:

а) утверждать порядок рассмотрения обращений заявителей в соответствующем органе государственной власти, органе государственного управления, органе местного самоуправления и обеспечивать его выполнение. Порядок рассмотрения обращений заявителей юридическим лицом осуществляется в соответствии с нормативным актом руководителя юридического лица;

б) принимать и рассматривать обращения заявителей в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Законом;

в) обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений заявителей должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица;

г) принимать законные и обоснованные решения по существу каждого поставленного в обращении вопроса, обеспечивать выполнение этих решений;

д) своевременно сообщать заявителям в письменной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, – электронной форме о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения – указывать мотивы отклонения, разъяснять их право и порядок обжалования принятых решений;

е) исключать случаи возложения проверок на лиц, в отношении которых имеются основания полагать, что они лично, прямо или косвенно заинтересованы в необъективном решении вопроса;

ж) систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы заявителей, содержащиеся в них критические замечания, изучать общественное мнение в целях совершенствования работы и устранения причин, порождающих жалобы заявителей;

з) проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах, организациях и структурных подразделениях, для юридических лиц – в филиалах, представительствах, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

и) обеспечить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, затрагивающими его права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом.

Органы государственной власти и управления (включая подведомственные им органы, организации и структурные подразделения), органы местного самоуправления, должностные лица, а также юридические лица, учредителем (участником) которых является Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальные образования, регулярно проводят личный прием заявителей, информируя население о времени и порядке личного приема, а также периодически публикуют в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений заявителей.

2. Органам государственной власти и управления, органам местного самоуправления и должностным лицам, руководителям и работникам юридических лиц всех форм собственности без согласия обратившихся заявителей запрещается разглашение сведений и распространение информации, составляющей личную, семейную или иную охраняемую законом тайну, ставшей известной этим органам и их должностным лицам, юридическим лицам в связи с рассмотрением обращений заявителей. По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.

### **Статья 9-1.** Порядок дачи ответа на обращения

-- *Закон дополнен статьей (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 года).*

-- *Статья 9-1 в новой редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

Ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, должны быть составлены на любом из официальных языков, в необходимых случаях со ссылкой на действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие каждый довод заявителя, с разъяснением их права и порядка обжалования принятого решения.

**Статья 10.** Права органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей

-- *СТАТЬЯ 10 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица при рассмотрении обращений заявителей в пределах своей компетенции вправе:

а) приглашать обратившихся заявителей для личной беседы;

б) в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у должностных лиц, юридических лиц и граждан;

в) привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;

г) создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

д) проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям заявителей.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица вправе поручать рассмотрение обращения другим органам государственной власти и управления, организациям, должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 настоящего Закона, и контролировать ход рассмотрения обращений.

### **Статья 11. Порядок организации и проведения личного приема заявителей**

-- Пункт 2 статьи в новой редакции (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 г.);

-- Подпункт б) пункта 5 статьи 11 с изменением (З-н № 107-ЗИД-V от 26.06.12г.)

-- **СТАТЬЯ 11 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- Пункт 2 статьи 11 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

-- Пункт 3 статьи 11 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

-- Пункт 5 статьи 11 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

-- Пункт 6 статьи 11 с изменением (Закон № 65-ЗИД-VII от 12 апреля 2021 года);

-- Подпункт г) пункта 6 статьи 11 с изменением (Закон № 65-ЗИД-VII от 12 апреля 2021 года);

-- Пункт 6 статьи 11 дополнен подпунктом ж) (Закон № 65-ЗИД-VII от 12 апреля 2021 года);

-- Пункт 7 статьи 11 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Личный прием ведется по предварительной записи, которая осуществляется уполномоченным сотрудником при личном обращении заявителя или по телефону, а также путем направления обращения.

2. Руководителями органов государственной власти, органов государственного управления, подведомственных им органов и (или) организаций и (или) структурных подразделений, органов местного самоуправления, юридических лиц, учредителем (участником) которых являются Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальные образования, проводится личный прием заявителей.

3. Личный прием заявителей проводится согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующего органа государственной власти, органа государственного управления, подведомственного им органа и (или) организации и (или) структурного подразделения, органа местного самоуправления, юридического лица, учредителем (участником) которого являются Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальное

образование. Указанный график должен быть вывешен в доступном для заявителей месте.

4. Во время личного приема заявитель имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

5. Неявка на личный прием заявителя, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие заявителя в рассмотрении обращения, руководитель органа государственной власти, органа государственного управления, подведомственного им органа и (или) организации и (или) структурного подразделения, органа местного самоуправления, юридического лица, учредителем (участником) которого являются Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальное образование, вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на 1 (один) месяц.

6. Личный прием заявителей должностными лицами осуществляется:

а) Президентом Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца;

б) Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в месяц;

в) министрами и приравненными к ним лицами – не реже 2 (двух) раз в месяц;

г) главами государственных администраций городов и районов – 1 (один) раз в неделю;

д) Председателем Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в месяц;

е) заместителями Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – не реже 2 (двух) раз в месяц;

ж) председателями Советов народных депутатов городов, районов, председателями Советов – главами администраций сел (поселков) – не реже 1 (одного) раза в неделю.

7. Личный прием заявителей руководителями юридических лиц, учредителями (участниками) которых являются Приднестровская Молдавская Республика либо муниципальное образование, осуществляется в соответствии с утвержденными ими положениями.

## **Статья 12. Сроки рассмотрения обращений заявителей**

***-- СТАТЬЯ 12 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)***

1. Для всех видов обращений, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

2. Решения по обращениям заявителей принимаются органом государственной власти и управления, органом местного самоуправления, должностными лицами, а по их поручению государственными и

муниципальными служащими, юридическими лицами в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

3. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителем соответствующего органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления или его заместителем, должностным лицом, руководителем юридического лица, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

4. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

5. О результатах рассмотрения обращения заявителю направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

6. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, а исчисляемый неделями, – в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

7. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

### **Статья 13. Оставление обращения без рассмотрения**

*-- Статья в новой редакции (Закон № 758-ЗД-IV от 18 мая 2009 года)*

*-- **СТАТЬЯ 13 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗД-VI от 18 апреля 2018 года)*

1. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

а) в повторном обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение того же лица по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу, при условии, что указанное повторное обращение и ранее направленное обращение направлялись в один и тот же орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, юридическому лицу;

б) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

в) обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;

г) обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

2. При поступлении обращения от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который ему ранее по основаниям, предусмотренным подпунктом а) части первой пункта 1 настоящей статьи, был дан письменный ответ об оставлении обращения без рассмотрения, руководитель органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо, руководитель юридического лица вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что в обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства.

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

**Статья 14.** Доказательства по обращениям заявителей в органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления, к их должностным лицам, руководителям юридических лиц

-- *Наименование статьи 14 в **новой** редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);*

-- *Наименование статьи 14 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Пункт 2 статьи 14 в **новой** редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

1. Лицо, подавшее обращение, в случае необходимости представляет доказательства, обосновывающие содержащиеся в нем требования.

2. Если представленных доказательств недостаточно, орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления, должностное лицо либо юридическое лицо, рассматривающее обращение, предлагает заявителю представить дополнительные сведения либо собирает их самостоятельно, когда лицо, подавшее обращение, ссылается на отсутствие условий, необходимых для сбора дополнительной информации.

3. Общеизвестные обстоятельства и факты, установленные вступившим в законную силу решением суда, не подлежат доказыванию.

**Статья 15.** Рассмотрение обращений и прием граждан депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и местных Советов народных депутатов

1. Депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, а также депутаты местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики рассматривают обращения граждан в соответствии с конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, законом о статусе народного депутата местного Совета народных депутатов, настоящим Законом и Регламентом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

2. Обращения граждан, являющихся избирателями, адресованные депутату избирательного округа, на территории которого они проживают, рассматриваются депутатом в первоочередном порядке.

3. Обращения граждан к депутату другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутатской деятельности.

Не относящиеся к ним обращения передаются на рассмотрение соответствующему Совету народных депутатов или направляются на рассмотрение органу власти, или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

### **Статья 16.**

*-- Статья 16 исключена (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

## **Глава 2. Рассмотрение предложений заявителей**

**Статья 17.** Обязанности органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению предложений заявителей

*-- СТАТЬЯ 17 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, должностные лица, а также юридические лица, к непосредственному ведению (компетенции) которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложении вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные настоящим Законом сроки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения.

### **Статья 18. Право на обжалование**

Заявитель имеет право обжаловать отказ в принятии и рассмотрении предложения в вышестоящей инстанции.

**Статья 19.** Предложения заявителей по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики

-- Пункт 2) статьи 19 с дополнением (З-н № 107-ЗИД-V от 26.06.12)

-- **СТАТЬЯ 19 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

1. Заявители вправе обращаться к Президенту Приднестровской Молдавской Республики, в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики, к исполнительным органам государственной власти и управления с предложениями по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Поступающие в адрес субъектов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, предложения от заявителей по проведению общественных и социально-экономических реформ в Приднестровской Молдавской Республике, принятию в связи с этим новых законодательных актов, их отмене или изменению рассматриваются в соответствии с настоящим Законом и могут быть внесены субъектами законодательной инициативы на рассмотрение Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики.

### **Глава 3. Рассмотрение заявлений**

-- **Наименование главы 3 в новой редакции** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

**Статья 20.** Обязанности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению заявлений

-- **СТАТЬЯ 20 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)

-- **Подпункт г) статьи 20 в новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, должностные лица, а также юридические лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от заявителя, обязаны:

- а) рассмотреть его по существу в установленные настоящим Законом сроки;
- б) принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;
- в) сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении;
- г) в случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а также указать их право и порядок обжалования принятого по заявлению решения.

## **Статья 21. Обжалование решения по заявлению**

*-- **СТАТЬЯ 21 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Отказ в принятии заявления, а также решение по заявлению, не удовлетворяющее заявителя, могут быть обжалованы в вышестоящий орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления, у вышестоящего должностного лица либо в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **Глава 4. Рассмотрение жалоб**

*-- **Наименование главы 4 в новой редакции** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

## **Статья 22. Подача жалобы**

*-- **СТАТЬЯ 22 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Жалоба подается в те вышестоящие органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и на имя тех должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находятся органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица, решения, а также неправомерные действия (бездействие) которых обжалуются.

## **Статья 23. Срок подачи жалобы**

*-- **СТАТЬЯ 23 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ** (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

*-- **Пункт 1 статьи 23 в новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

*-- **Пункт 2 статьи 23 в новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

1. Жалоба может быть подана не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления органа государственной власти, органа государственного управления, органа местного самоуправления или должностного лица, руководителя юридического лица об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб.

2. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению органа государственной власти, органа государственного управления, органа местного самоуправления или должностного лица, руководителя юридического лица при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов.

3. Если срок подачи жалобы истек и не продлен, заявитель может обратиться с жалобой к вышестоящему должностному лицу либо в вышестоящую инстанцию.

#### **Статья 24. Права заявителей при рассмотрении жалобы**

- *Подпункт а) статьи 24 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*
- *Подпункт б) статьи 24 в **новой** редакции (Закон № 358-ЗИД-VI от 28 декабря 2018 года);*
- *Подпункт б) статьи 24 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*
- *Подпункт в) статьи 24 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);*
- *Подпункт д) статьи 24 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);*
- *Статья 24 дополнена подпунктом з) (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Заявитель, обратившийся с жалобой, имеет право:

- а) лично довести до сведения должностного лица, работника юридического лица, рассматривающего жалобу, обстоятельства, приведшие к нарушению его прав;
- б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие личную, семейную или иную охраняемую законом тайну;
- в) предоставлять дополнительные сведения или ходатайствовать об их истребовании органом государственной власти и управления, органом местного самоуправления или должностным лицом, рассматривающим жалобу;
- г) получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;
- д) при несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящем органе государственной власти и управления, органе местного самоуправления или в суде;
- е) требовать возмещения морального и материального вреда в установленном законом порядке;
- ж) пользоваться услугами доверенного лица, адвоката;
- з) отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу.

#### **Статья 25. Обязанности должностных лиц и иных лиц по рассмотрению жалобы**

- *Наименование статьи 25 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Часть первая пункта 1 статьи 25 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Подпункт в) части первой пункта 1 статьи 25 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);*

-- *Подпункт в) части первой пункта 1 статьи 25 с изменением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

-- *Пункт 2 статьи 25 в **новой** редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

-- *Пункт 2 статьи 25 в **новой** редакции (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

1. Должностное лицо и иные лица, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязаны:

а) рассмотреть жалобу в установленный настоящим Законом срок, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;

б) незамедлительно принять меры к приостановлению исполнения решений, пресечению неправомерных действий (бездействия), посягающих на права, свободы и законные интересы заявителей;

в) выехать в случае необходимости на место для выяснения обстоятельств, вызвавших жалобу, при наличии соответствующих полномочий запросить у тех органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и работников юридических лиц, на решения, действия (бездействие) которых поступила жалоба, необходимые материалы и объяснения, пригласить свидетелей и специалистов;

г) принять мотивированное и основанное на законодательных и иных нормативных правовых актах Приднестровской Молдавской Республики решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;

д) сообщить заявителю о результатах рассмотрения жалобы и принятом по ней решении в установленный настоящим Законом срок по согласованию с ним в письменной или устной форме.

Если жалоба на действия или решение должностного лица была опубликована в средствах массовой информации Приднестровской Молдавской Республики, то мотивированный ответ на нее также подлежит опубликованию в данных средствах массовой информации Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (одного) месяца со дня опубликования жалобы.

2. Рассмотрение жалобы прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения, указанные в пункте 1 статьи 7 настоящего Закона. О прекращении рассмотрения жалобы сообщается заявителю при наличии в обращении адреса места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтового адреса или контактного номера телефона заявителя – гражданина или юридического (почтового) адреса или контактного номера телефона заявителя – юридического лица.

## **Статья 26. Решение по жалобе**

- Пункт 2 статьи 26 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);
- Пункт 3 статьи 26 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)
- **Статья 26 в новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы, восстановлении нарушенного права заявителя;

б) об отказе в полном или частичном удовлетворении жалобы;

в) о направлении жалобы по подведомственности.

2. Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, содержать указание об отмене или изменении обжалуемого решения, принятого органом государственной власти, органом государственного управления, органом местного самоуправления, должностным лицом, работником юридического лица, о необходимости привлечения должностного лица, работника юридического лица, принявшего незаконное решение, к установленной законом ответственности, а также о порядке обжалования принятого решения.

3. В случае несогласия с решением, принятым органом государственной власти, органом государственного управления, органом местного самоуправления, должностным лицом, руководителем юридического лица, заявитель вправе обжаловать его в вышестоящей инстанции или в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **Статья 27. Последствия принятия решения по жалобе**

- Пункт 1 статьи 27 с изменением (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)
- Пункт 1 статьи 27 в **новой редакции** (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган государственной власти, орган государственного управления, орган местного самоуправления, должностное лицо, руководитель юридического лица, принявшие решение по жалобе, обязаны принять необходимые меры для восстановления нарушенного права заявителя, принести ему извинения в письменном виде, а также по просьбе заявителя проинформировать об этом заинтересованных в рассмотрении жалобы лиц.

2. Если порочащие заявителя сведения были опубликованы в средствах массовой информации Приднестровской Молдавской Республики, он вправе потребовать публикации опровержения в порядке, установленном законом Приднестровской Молдавской Республики о средствах массовой

информации и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

## **Глава 5. Особенности рассмотрения ходатайств гражданина**

*-- Наименование главы 5 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

### **Статья 28. Оформление и подача ходатайства гражданина**

*-- СТАТЬЯ 28 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

*-- Пункт 2 статьи 28 с дополнением (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);*

1. Ходатайства гражданина оформляются в случаях и по вопросам, прямо установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Ходатайства гражданина подаются в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, должностным лицам, руководителям юридических лиц и рассматриваются в сроки, установленные настоящим Законом.

3. Ходатайства гражданина принимаются к рассмотрению при наличии всех необходимых и правильно оформленных документов по форме, установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **Статья 29. Государственная пошлина**

При подаче ходатайств может взиматься государственная пошлина или иной установленный законом сбор в случаях, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о государственной пошлине.

### **Статья 30. Отказ в принятии к рассмотрению и регистрации ходатайства**

При отказе в принятии к рассмотрению и регистрации ходатайства заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования решения.

### **Статья 31. Решения по ходатайству**

О решении, принятом по ходатайству, заявитель информируется в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

### **Статья 32. Обжалование решения, принятого по ходатайству**

Решение, принятое по ходатайству, а также отказ в принятии к рассмотрению и регистрации ходатайства могут быть обжалованы в

вышестоящей инстанции или в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **Глава 6. Коллективные обращения**

*-- Наименование главы 6 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

### **Статья 33. Подача коллективных обращений**

*-- Пункт 1 статьи 33 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года);*

*-- Пункт 3 статьи 33 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

1. Коллективные обращения рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Закона, регулиующими порядок подачи и рассмотрения письменных обращений в виде предложений, жалоб и петиций, за исключением статей 6, 28 настоящего Закона.

2. Коллективные обращения заявителей, принятые на собраниях, конференциях, подлежат рассмотрению так же, как и индивидуальные обращения, поданные в письменной форме.

3. Коллективные обращения могут оформляться в виде петиций, подаваемых в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, должностным лицам, а также руководителям юридических лиц от имени участников собрания, конференции выборными лицами, обладающими представительскими полномочиями.

### **Статья 34. Обжалование решения по коллективному обращению**

*-- Наименование статьи 34 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Решение по коллективному обращению заявителей, в случае если оно не удовлетворяет их законные права, свободы и интересы, может быть обжаловано в вышестоящей инстанции или в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **Глава 7. Ответственность за нарушение действующего законодательства об обращениях заявителей**

*-- Наименование главы 7 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

### **Статья 35. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

*-- Статья в новой редакции (Закон № 758-ЗИД-IV от 18 мая 2009 года)*

*-- Наименование статьи 35 в новой редакции (Закон № 98-ЗИД-VI от 18 апреля 2018 года)*

Нарушение настоящего Закона влечет ответственность виновных должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Статья 36.** Ответственность за преследование заявителя  
в связи с его обращением

Преследование заявителя за содержащуюся в обращении критику влечет ответственность виновных должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Статья 37.** Возмещение материального и морального вреда,  
причиненного нарушением законодательства об  
обращениях граждан

Граждане вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обратиться в суд с заявлением о возмещении материального и морального вреда, причиненного им в результате нарушения органом власти или должностным лицом законодательства Приднестровской Молдавской Республики об обращениях граждан.

**Статья 38.** Ответственность заявителей

-- Пункт 1 статьи 38 в *новой редакции* (Закон № 46-ЗИД-VII от 23 марта 2021 года);

1. Подача заявителем обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Заявители, систематически предъявляющие заведомо необоснованные требования, влекущие значительные материальные затраты, связанные с рассмотрением их обращений, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с компенсацией понесенных затрат за их счет.

**Статья 39.** Надзор прокуратуры за соблюдением требований  
настоящего Закона

Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики осуществляет надзор за исполнением требований настоящего Закона, принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав и защите законных интересов заявителей, привлекает виновных лиц к ответственности, а также

принимает иные меры прокурорского реагирования в соответствии с конституционным законом о прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики.

## **Глава 8. Заключительные положения**

### **Статья 40.** Срок вступления в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

И. СМИРНОВ

г. Тирасполь