

Приказ Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений должностными лицами Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 4 июля 2019 г.

Регистрационный № 8969

С изменениями по состоянию на 21 января 2021 № 9 (САЗ 21-8)

Изменения зарегистрированы Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 24 февраля 2021 г.

Регистрационный № 10025

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2017 года № 15 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-7) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 201 (САЗ 17-34), от 14 ноября 2017 года № 315 (САЗ 17-47), от 23 января 2018 года № 20 (САЗ 18-7), от 6 июля 2018 года № 234 (САЗ 18-27), в целях установления механизма рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений должностными лицами Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений должностными лицами Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложения к настоящему приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на начальников структурных подразделений Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Начальник В. Сотников

г. Тирасполь

31 мая 2019 г.

№ 66

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений должностными лицами Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики определяет единый для Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики порядок приема, регистрации, рассмотрения, разрешения и учета обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, а также организации личного приема заявителей.

2. Заявители вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в порядке, предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обращаться в Государственную службу экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики для решения поставленных в обращениях вопросов.

3. Соблюдение установленного настоящим документом порядка приема, регистрации, рассмотрения, разрешения и учета обращений граждан и юридических лиц, а также общественных объединений являются служебной обязанностью руководителей подразделений и подведомственных организаций Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики и специально определенных ими для этой цели должностных лиц.

4. Под обращением в настоящем Порядке следует понимать изложенное в устной, письменной форме электронного документа предложение, заявление, жалобу, ходатайство, в том числе коллективное обращение или петицию, а также устное обращение, адресованное должностным лицам Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и термины:

а) гражданин - гражданин Приднестровской Молдавской Республики, иностранный гражданин, лицо без гражданства;

б) юридическое лицо - организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированная и осуществляющая деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также общественное объединение;

в) заявитель - гражданин либо юридическое лицо, а также общественное объединение;

г) предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и (или) иных нормативных правовых актов, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

д) заявление - устная или письменная (электронная) просьба заявителя, направленная на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан

и юридических лиц, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) жалоба - письменное требование заявителя о восстановлении его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием), должностных лиц Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики;

ж) ходатайство - письменное обращение заявителя с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих, а также просьба заявителя в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

з) коллективное обращение - обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам);

и) петиция - коллективное обращение заявителей о необходимости проведения общественных реформ или внесения изменений и дополнений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

к) повторное обращение - обращение, поступившее в Государственную службу экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики от одного и того же заявителя (группы заявителей) по одному и тому же вопросу не менее двух раз, в котором:

1) обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

2) сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, ответ по существу заявителем не получен, однако заявителю было направлено уведомление о продлении сроков рассмотрения его обращения;

3) указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения;

л) должностное лицо - это лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Государственной службе экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

2. Виды обращений и порядок их рассмотрения

6. Устные обращения граждан:

а) от граждан, во время личного приема, могут поступать устные обращения. Устные обращения могут также поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению;

б) устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме;

в) в отдельных случаях, ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях граждан, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, поступившее обращение должно быть оформлено в письменной форме. Обращения регистрируются в трехдневный срок и ставятся на контроль. Результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном для письменных обращений, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Письменные обращения граждан должны содержать:

а) наименование органа государственной власти, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, которому направляется обращение;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) изложение сути обращения;

г) личную подпись гражданина (граждан) и дату.

8. Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

а) наименование органа государственной власти, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица (с указанием наименования должности) либо наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя (с указанием наименования должности), которому направляется обращение;

б) свои наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

в) изложение сути обращения;

г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

д) личную подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенную печатью юридического лица, и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

В случае если в письменном обращении отсутствуют сведения, указанные в пункте 7, части первой пункта 8 настоящего Порядка, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю при наличии в обращении адреса его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) или контактного номера телефона.

Если в указанном обращении содержатся сведения о готовящемся или совершенном преступлении, подлежит направлению в орган, осуществляющий предварительное расследование.

9. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени заявителя, удостоверяются в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

11. Обращения заявителей с просьбой о толковании действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в случае, если они не касаются толкования нормативных правовых актов Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, возвращаются заявителям без рассмотрения с извещением об органе государственной власти, в компетенцию которого входит толкование соответствующего акта законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которого им следует обратиться.

12. Электронные обращения:

а) электронные обращения направляются посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики;

б) на электронные обращения заявителей распространяются требования к письменному обращению. При этом личная подпись заявителя не является обязательной;

в) не подлежат рассмотрению Государственной службой экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики и ее должностными лицами электронные обращения:

1) в которых отсутствуют сведения, предусмотренные для письменного обращения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением личной подписи заявителя;

2) содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц);

4) жалобы на руководителей коммерческих организаций;

г) в случае если поступившее электронное обращение не подлежит рассмотрению по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 3) настоящего пункта, заявителю сообщается о его праве на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

д) ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

3. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, а также общественных объединений

13. Поступившие обращения подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращения не допускается.

14. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Прием, регистрация и учет обращений заявителей, поступивших в Государственную службу экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, осуществляется структурным подразделением, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с обращениями заявителей, состояние приема, регистрации и учета несет начальник данного структурного подразделения.

16. Все поступающие обращения граждан, а также документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и обрабатываются сотрудниками структурного подразделения Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

17. Решения по обращениям граждан принимаются в срок до 1 (одного) месяца со дня их регистрации. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены не более чем на 1 (один) месяц, с сообщением об этом в письменном виде лицу, подавшему обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

18. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

19. О результатах рассмотрения обращения гражданину направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

20. Ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, в необходимых случаях со ссылкой на законодательство Приднестровской

Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением их права на обжалование принятого решения.

21. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

22. Действие настоящего Порядка распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений граждан:

а) для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) которые рассматриваются в порядке конституционного, уголовного, гражданского, арбитражного, административного судопроизводства;

в) запросов в архивы, библиотеки, органы статистики.

4. Организация работы по устным обращениям и личному приему граждан

23. Личный прием заявителей проводится начальником Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской молдавской Республики и его заместителем по заранее утвержденному графику.

24. Информация о графике личного приема заявителей готовится в структурном подразделении и размещается на официальном сайте Государственной службы.

25. Ежедневно в установленное время личный прием заявителей осуществляет сотрудник структурного подразделения без предварительной записи.

26. Запись заявителей на личный прием начальника, его заместителя, проводится специалистом структурного подразделения. Запись на прием проводится ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

27. Во время личного приема заявитель имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

28. Неявка на личный прием заявителя, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие заявителя в рассмотрении обращения, руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на 1 (один) месяц. Новый срок рассмотрения сообщается заявителю в письменном виде.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

29. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений (далее - контроль) устанавливается в целях обеспечения полного и своевременного рассмотрения обращений заявителей, устранения недостатков в работе и принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется непосредственно начальником Государственной службы, его заместителем и руководителями структурных подразделений.

30. Контроль завершается по окончании рассмотрения обращения, вынесения решения, принятия исчерпывающих мер по разрешению всех поставленных в обращении вопросов и дачи ответа.

31. После снятия обращения с контроля данное обращение со всеми сопутствующими документами направляется в архив Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

6. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

32. Должностные лица, рассматривающие обращения, обязаны:

а) принимать и рассматривать обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

б) принимать законные и обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;

в) своевременно информировать заявителей о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, разъяснять порядок обжалования принятых решений;

г) исключать случаи возложения проверок на лиц, в отношении которых имеются основания полагать, что они лично, прямо или косвенно заинтересованы в необъективном решении вопроса;

д) регулярно проводить личный прием заявителей;

е) принимать меры по устранению выявленных нарушений;

ж) систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы заявителей, содержащиеся в них критические замечания, в целях совершенствования работы и устранения причин, порождающих жалобы заявителей.

33. Должностным лицам Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики без согласия обратившихся заявителей запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни граждан, ставших известными в связи с рассмотрением обращений заявителей. Не подлежат разглашению персональные данные обратившегося заявителя.

7. Ответственность должностных лиц

34. Нарушение требований настоящего Порядка влечет ответственность виновных должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.